



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO INFORME  
MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

La Jagua de Ibirico, Agosto de 2025

**Señora**  
**NATALY BUENDIA SAMPAYO**  
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7406680  
Coordinador Académico  
COMM SUBSEDE LA JAGUA DE IBIRICO  
La Jagua de Ibirico, Cesar

**Asunto:** Informe mensual de ejecución  
contractual Mes Agosto de 2025

**Referencia:** No. CO1.PCCNTR.7406680 DE 2025

**Yasmile Yojana Llinas Martinez**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 39.049.627 de Santa Marta Magdalena, en mi calidad de Contratista del SENA, en CIGEC SUBSEDE LA JAGUA DE IBIRICO, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**VALOR Y FORMA DE PAGO:** Cuarenta y siete millones ochocientos treinta y cuatro mil novecientos catorce mil pesos. (\$47.834.914). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por valor de dos millones, novecientos trece mil veinticuatro pesos M/C (\$2.913.024) b) Nueve pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2025 por valor de Cuatro millones quinientos noventa y nueve mil, quinientos once pesos M/CTE. (\$4.599.511) cada uno y ultimo pago de tres millones, quinientos veintiséis mil doscientos noventa y dos pesos (\$3.526.292).

**Plazo:** Será hasta el 23 de diciembre de 2025

**OBJETO:** Prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor en todas las Redes de Conocimiento Programa de Formación Regular en el Centro de Innovación y Gestión Empresarial y Cultural Subsede la Jagua de Ibirico, así como las actividades de capacitación y/o auditoria para el Sistema Integrado de Gestión de Calidad del SENA que acuerden las partes.



### Obligaciones específicas:

| No | Obligaciones                                                                                                                                                                                                                                                                         | Acciones realizadas                                                                                                                                                                                                                                         | Evidencias                                                                                             |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual                                                                                                                                 | Se realizó la planeación de las diferentes actividades a desarrollarse de las titulaciones y complementarios correspondiente a las Fichas:<br>: 3094794,3266893,<br>3235059.3235058,<br>2903027,3304931,<br>3285334,3143152,<br>3266900<br>3275981,3171398, | Envío en archivo digital GC de las fichas relacionadas en la planeación del mes de Agosto del año 2025 |
| 2  | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato. | No aplica para el período objeto del presente informe                                                                                                                                                                                                       | No aplica para el período objeto del presente informe                                                  |
| 3  | Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina                                                                                                                | No aplica para el período objeto del presente informe                                                                                                                                                                                                       | No aplica para el período objeto del presente informe                                                  |
| 4  | Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato                                                                                                            | No aplica para el período objeto del presente informe                                                                                                                                                                                                       | No aplica para el período objeto del presente informe                                                  |
| 5  | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.                                                                                            | No aplica para el período objeto del presente informe                                                                                                                                                                                                       | No aplica para el período objeto del presente informe                                                  |



|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                       |                                                       |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 6 | Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | No aplica para el período objeto del presente informe | No aplica para el período objeto del presente informe |
| 7 | Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | No aplica para el período objeto del presente informe | No aplica para el período objeto del presente informe |
| 8 | Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades:<br>a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. | No aplica para el período objeto del presente informe | No aplica para el período objeto del presente informe |
| 9 | Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | No aplica para el período objeto del presente informe | No aplica para el período objeto del presente informe |



|    |                                                                                                                                                                                  |                                                       |                                                       |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 10 | Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación                                                                    | No aplica para el período objeto del presente informe | No aplica para el período objeto del presente informe |
| 11 | Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.                       | No aplica para el período objeto del presente informe | No aplica para el período objeto del presente informe |
| 12 | Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que se programe.                         | No aplica para el período objeto del presente informe | No aplica para el período objeto del presente informe |
| 13 | Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera según el procedimiento establecido para talefector | No aplica para el período objeto del presente informe | No aplica para el período objeto del presente informe |
| 14 | Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.                       | No aplica para el período objeto del presente informe | No aplica para el período objeto del presente informe |
|    | Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén             | No aplica para el período objeto del presente informe | No aplica para el período objeto del presente informe |



|    |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                       |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 15 | Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios                                                          | No aplica para el período objeto del presente informe                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | No aplica para el período objeto del presente informe |
| 16 | Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz                                             | No aplica para el período objeto del presente informe                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | No aplica para el período objeto del presente informe |
| 17 | Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación                                      | No aplica para el período objeto del presente informe                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | No aplica para el período objeto del presente informe |
| 18 | Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas                                                                                         | No aplica para el período objeto del presente informe                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | No aplica para el período objeto del presente informe |
| 19 | Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral                             | No aplica para el período objeto del presente informe                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | No aplica para el período objeto del presente informe |
| 20 | Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación | Se ejecuto las Formación Integral en el proyecto curricular de la Fase de Ejecución en las titulaciones cuyas Fichas:<br>: Elaboración de prendas de vestir: 3094794<br>Emprendimiento, 3266893,<br>Asistencia de Archivo: 3235059.<br>Técnico en Mantenimiento equipo pesado: 3235058, Análisis y desarrollo de Software: 2903027, Servicio al cliente: 3304931, | Registros fotográficos,                               |



|  |  |                                                                                                                                                             |  |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | Elaboración de prendas de vestir 3285334, Programación de Software: 3143152, Elaboración de prendas de Vestir: 3266900, Emprendimiento 3275981, TRH:3171398 |  |
|  |  |                                                                                                                                                             |  |



|    |                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                               |                                                                            |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 21 | Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales                                 | No aplica para el período objeto del presente informe                                                                                                                         | No aplica para el período objeto del presente informe                      |
| 22 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato | Se atendieron oportunamente todos los requerimientos del supervisor del contrato, entrega de informe, Certificado de pago a la seguridad social vigente del mes de julio-2025 | Evidencia Fotográfica<br>Capture<br>Informe mensual.<br>Cuandose requiera. |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada

informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS              |                                        |
|------|-------------------------|-------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------|
|      |                         |                         | INICIO                                 | FINALIZACIÓN                           |
| 1    | 228525                  | CHIRIGUANA              | 11/06/2025-12/06/2025                  | 11/06/2025-12/06/2025                  |
| 2    | 237425                  | CHIRIGUANA              | 18/06/2025                             | 18/06/2025                             |
| 3    | 258525                  | CHIRIGUANA              | 25/06/2025                             | 25/06/2025                             |
| 4    | 297625                  | CHIRIGUANA              | 16/07/2025<br>17/07/2025<br>18/07/2025 | 16/07/2025<br>17/07/2025<br>18/07/2025 |
| 5    | 318125                  | CHIRIGUANA              | 24/07/2025-25/07/2025                  | 24/07/2025-25/07/2025                  |
| 6    | 343725                  | CHIRIGUANA              | 01/08/2025                             | 01/08/2025                             |
| 7    | 356925                  | CHIRIGUANA              | 01/08/2025                             | 01/08/2025                             |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente

*informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias



del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y soporte de afiliación a la seguridad social como soporte del pago correspondiente al mes de Julio -2025, planilla 9489280907 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti- trámites”)

Evidencias en 05 folios  
Reporte Actividades  
Informe mensual  
Formato de Evidencias  
Informe de Apoyo  
a la Formación  
Planeación  
Informe de Legalización

Cordialmente,

**Firma.**

**YASMILE YOJANA LLINAS MARTINEZ**

**Contratista**

**C.C. 39.049.627**

Recibí a satisfacción:

**Firma**

**NATALY BUENDIA SAMPAYO**

SUPERVISOR CONTRATO No- CO1.PCCNTR. 7406680

Coordinador Académico-CIGEC subsede la Jagua de Ibirico.